

## **Novità del mese di settembre 2013**

### **NORMATIVA PRIVACY : un po' di chiarezza**

E' passato più di un anno dal provvedimento normativo di modifica del Testo Unico, D.Lgs. 196/2003, in materia di privacy ma molti sono ancora in dubbio sulla reale portata dello stesso in termini di reali semplificazioni.

Da alcuni l'abrogazione dell'obbligo di predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) entro il 31 marzo di ogni anno, **è stata intesa come completa e totale abolizione di tutti gli obblighi connessi alla protezione dei dati, ancorché nel provvedimento del governo si evidenziasse invece proprio il contrario.**

Fatta questa premessa che sottolinea la grande confusione in merito a cosa comporti l'applicazione della normativa privacy, cerchiamo di fare chiarezza su chi deve fare, su cosa si deve fare e quando.

#### **Chi è obbligato agli adempimenti in materia di privacy?**

Tutti i soggetti, con esclusione dei privati cittadini, che trattano dati persone fisiche in Italia e all'estero effettuati sotto la sovranità dello Stato italiano (es. il soggetto risiede o ha domicilio o utilizza beni e attrezzature, ecc. in Italia). E' evidente che tutte le aziende, le imprese, le associazioni, gli studi professionali, gli enti pubblici, ecc., rientrano in questa categoria; nessuno escluso!

#### **Quali sono gli adempimenti obbligatori in materia di protezione dei dati e quando devono essere adottati?**

Gli adempimenti possono essere suddivisi in due grandi categorie: misure di sicurezza e misure normative; nella prima vi rientrano gli obblighi connessi alla reale protezione della riservatezza, integrità, disponibilità, ecc. dei dati; nella seconda vi rientrano gli obblighi connessi a specifiche previsioni normative, che non necessariamente riguardano la sicurezza dei dati.

#### **Misure normative**

Tra le misure normative rientrano:

- rilascio informative agli interessati
- acquisizione e gestione del consenso
- designazione degli incaricati/responsabili
- adozione dei provvedimenti del Garante
- notificazione al Garante, ove prevista
- richiesta di autorizzazione al Garante, ove necessaria e non già diversamente contemplata

In genere queste misure si adottano una tantum, ovvero quando intervengono modifiche nell'oggetto stesso della misura: ad es. la nomina di un incaricato si effettua all'inizio della sua attività e si varia solo occasionalmente con il cambio di mansioni o con la cessazione

pag 1/3

## **Novità del mese di settembre 2013**

- segue -

dell'incarico; la notifica si effettua prima dell'inizio del trattamento notificato e poi si varia solo se intervengono modifiche significative al trattamento; l'informativa si dà solo una volta all'inizio del rapporto che si instaura tra l'interessato e il titolare del trattamento, a meno che non cambi qualcosa nel trattamento o non sia l'interessato stessa a chiederla nuovamente; ecc.

### **Misure di sicurezza**

In genere le misure di sicurezza sono soggette ad **aggiornamenti periodici con cadenza predeterminata che al massimo è pari a un anno**: questi sono gli adempimenti periodici annuali che non sono mai stati abrogati e che, se presi alla leggera, possono costituire un reale pericolo di sanzione nei confronti di chi non vi adempie.

Il Codice – a differenza della Legge 675/96 – distingue le misure di sicurezza in relazione

- Trattamenti senza strumenti elettronici
- Trattamenti con strumenti elettronici

Segue l'elenco delle **misure che, almeno una volta all'anno**, devono applicarsi indipendentemente dalla tipologia di trattamento:

- Definizione, verifica ed eventuale ridefinizione dei compiti e dell'ambito del trattamento consentito
- Previsione ed eventuale aggiornamento di procedure per un'idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti
- Previsione ed eventuale aggiornamento di procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati
- Effettuazione dell'analisi dei rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- Aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici
- Formazione ed informazione degli incaricati/responsabili

Inoltre, nel caso di utilizzo di strumentazione elettronica, le ulteriori misure obbligatorie sono:

- Utilizzazione di un sistema autenticazione informatica;
- Adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione
- Utilizzazione di un sistema di autorizzazione
- Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici
- Adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza (back-up), il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi
- Aggiornamento periodico di sistemi operativi, software di protezione e di trattamento

pag 2/3

## **Novità del mese di settembre 2013**

- segue -

### **E quindi? Si deve fare o no il DPS ?**

Sì e no!

Sussiste da parte del titolare la necessità di redigere un documento

- atto ad attestare di aver adempiuto coerentemente all'adozione delle misure di cui all'art. 34 ed all'Allegato B
- da esibire in caso di controlli, ispezioni e contestazioni
- valido come modello documentale per la limitazione della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti (D.Lgs. 231/01) limitatamente agli illeciti informatici e al trattamento illecito di dati
- **che in qualche modo dovrà richiamare nella logica e nella struttura il DPS.**

Quindi è:

- **necessario avere in primis un documento che rispecchi i contenuti del DPS**
- **tenerlo aggiornato se e solo se intervengono dei cambiamenti organizzativi nella società**
- **attestare annualmente attraverso idonea documentazione che si è provveduto a valutare se il sistema messo in atto è corrispondente alla vigente normativa.**

**A tal proposito *ENGINEERING & SERVICE* mette a disposizione i suoi esperti per effettuare entro il 31 marzo di ogni anno un “check” del sistema e certificarne la sua reale applicazione e rispondenza normativa, o eventualmente segnalare le migliorie necessarie.**

25 settembre 2013

pag 3/3